

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою дошкільного
навчального закладу № 296
протокол № 1 від 31.08.2023р.
голова педагогічної ради
С.В. Сергієнко
2023 року



ПЛАН РОБОТИ
Комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла – садок) № 296
Харківської міської ради
на 2023/2024 навчальний рік

Харків

2023

Розділ I. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи дошкільного навчального закладу за 2021/2022 навчальний рік	3
Розділ II. Пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік	39
Розділ III. Методична робота з кадрами	40
Розділ IV. Вивчення стану життєдіяльності дітей	56
Розділ V. Організаційно-педагогічна робота	59
Розділ VI. Робота методичного кабінету	77
Розділ VII. Адміністративно-господарська діяльність	80
Розділ VIII. Додатки	87
Додаток 1. Медична робота (+ організація харчування)	87
Додаток 2. Заходи щодо комп'ютеризації та інформатизації ЗДО	91
Додаток 3. Соціальний захист та правозахисна робота в ЗДО	92
Додаток 4. Фізкультурно-оздоровча робота	96
Додаток 2. Навчальний план	101
Додаток 3. Розклад занять та гуртків на тиждень	106
Додаток 4. План проведення свят та розваг	108

**I. Аналіз результатів освітньої та методичної роботи КЗ «ДНЗ №296»
за 2022/2023 навчальний рік**

1.1. Інформаційна картка

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Комунальний заклад освіти «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок №296) Харківської міської ради.»
2	Адреса, телефон, e-mail	м. Харків, 61068, вулиця Клеменівська, 6 725-84-30 E-mail: dnz296@kharkivosvitanet.ua
3	ППІ завідувача	Сергієнко Світлана Василівна
4	Державна атестація	Державна атестація – 2012/2013н.р., із загальним рівнем К=68, що відповідає достатньому рівню
5	Кількість вихованців	151
6	Кількість груп. Із них:	10 груп
7	раннього віку	4 групи
8	дошкільного віку	6 груп
9	Режим роботи груп: 9год.	8 груп
10	10,5год.	-
11	12год.	2 групи
12	Напрямок роботи	Народознавчий
13	Мова навчання	українська
14	Всього працівників:	35 осіб

15	Педагогічний персонал	14 осіб
16	Обслуговуючий персонал	21 особа

Найвища цінність освіти не тільки діти, а й педагоги, здатні до розвитку здібностей, таланту, спеціального захисту, збереження індивідуальності дитини.

Заклад дошкільної освіти №296 забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, які постійно підвищують свій професійний рівень, відвідуючи семінари, методичні об'єднання, курси підвищення кваліфікації; Всього в ЗДО працює 14 педагогічних працівників, серед них: завідувач, вихователь-методист, музичні керівники-1, практичний психолог та вихователі.

Якісний склад	Кількість
Вища освіта	9
Бакалавр	1
Магістр	5
Незакінчена вища	4

Порівняльний аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників свідчить про стабільність колективу.

Плинність кадрів у 2022/2023 н.р. незначна. Звільнився 1 педагог.

За рівнем кваліфікації у дошкільному навчальному закладі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:



Спеціаліст «Вищої категорії» - 5

Спеціаліст 1 категорії - 2

Спеціаліст 2 категорії - 1

Спеціаліст - 1

Організація освітньої діяльності в закладі освіти в 2022-2023 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення Національної доктрини розвитку освіти, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, чинних комплексних програм, Концепції національно-патріотичного виховання, Положення про дошкільний навчальний заклад, власного Статуту, Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», листом МОН № 1/6887-22 від 22.06.2022 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників», листа МОН України «Інструктивно - методичні рекомендації «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2022 - 2023 н. р.» від 27.07.2022 р. №1/8504-22, наказу МОН № 527 від 06.06.2022 року «Про деякі питання національно – патріотичного виховання в закладах освіти України», річного плану роботи і була спрямована на забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини, її фізичного і психічного здоров'я.

КЗ «ЗДО №296» керується у своїй роботі новим Базовим компонентом дошкільної освіти (прийнятим у січні 2021 року), Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», програмою «Впевнений старт», використовує авторську програму М. Ефименка «Казкова фізкультура», спадщину В.Сухомлинського, методику ТРВЗ. Також вихователі використовують у своїй роботі: «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; «Вчимося жити разом», програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років (авт. – Піроженко Т. О., Хартман О. Ю.);

У зв'язку з військовою агресією рф проти України, з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, виконання освітньої програми за 2022 – 2023 навчальний рік, освітній процес з дітьми дошкільного віку був організований в дистанційному форматі та у формі консультацій для батьків

в онлайн-режимі, використовуючи платформи Zoom, VIBER тощо. Вихованці та їх батьки постійно долучалися до флешмобів, майстер-класів, конкурсів.

Основними завданнями освітньо-виховної роботи в закладі були:

Продовжувати роботу над науково-методичною темою «Формування інноваційної культури педагога як важливого чинника забезпечення якісної освіти, реалізації державних освітніх ініціатив, творчого та гармонійного розвитку особистості дошкільника» та реалізацію пріоритетних завдань:

1. Розвивати звукову культуру мовлення дітей раннього та молодшого дошкільного віку за допомогою дидактичних ігор; оптимізувати роботу з розвитку зв'язного мовлення за допомогою інноваційних методів навчання;

2. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

3. Розвивати пізнавальний інтерес дітей дошкільного віку засобами ігрових освітніх технологій; формувати пізнавальний інтерес під час дослідницько-пошукової діяльності;

4. Формувати в дітей базові лідерські якості за допомогою ігор-стратегій, навчати старших дошкільників самостійно приймати рішення та бути

Протягом навчального року всі педагоги ЗДО постійно підвищували педагогічну майстерність, приймаючи участь у роботі методичних об'єднань міста, педагогічних майстерень, педагогічних лабораторій., приймали участь у онлайн-конференціях, вебінарах, фестивалях, конкурсах. Форми роботи в зв'язку з карантинними обмеженнями та воєнним станом переважно відбувалися в режимі онлайн (платформа ZOOM).

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечили такі форми методичної роботи:

Семінари-практикуми: «Ситуативне навчання в роботі з дошкільниками

Методи та прийоми організації мовленнєвої роботи з дітьми»; «Що треба знати про лідерство в дитячому колективі»; «Творчість як ціннісна потреба дошкільника»

Також педагоги брали участь у вебінарі «Підтримка дітей та педагогів дошкільця в умовах війни», у міжнародній педагогічній онлайн-конференції «Навчання під час війни. Як не допустити освітньої катастрофи», вебінарі «Психологічна підтримка в умовах війни», брали участь у віртуальній школі Ранок та багато інших заходів.

Педагогічні ради:

1. «Завдання педагогічного колективу на 2022/2023 н.р.»
2. «Українські традиції як засіб формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни»
3. «Роль ігор-стратегій у розвитку лідерського потенціалу дошкільників»
4. Про підсумки роботи ЗДО в 2022/2023 н.р.

Педагогічні працівники отримали такі консультації:

- «Фольклорні скарби українського народу - шлях до розвитку мовленнєвої особистості»;

- «Культура українського мовлення дошкільнят – основа формування національних почуттів.»;
- «Складові мовленнєвого розвивального середовища в групах»;
- «Вплив забавлянки на процес формування словника у дітей раннього віку»;
- «Літературні твори в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами»;
- «Професійне мовлення педагога».

Педагоги садочка активно працювали над проектом «Україна – наша Батьківщина», посилаючись на педагогічну спадщину С.Ф.Русової. Вихователі: Шостенко Г.В., Леницька Ю.В., Плотнікова Л.О., Явтушенко Н.О. творчо використовували доробки педагогічної майстерні у власній педагогічній діяльності.

Виконання завдань правового виховання, визначеного новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти реалізується як в повсякденному житті з дітьми в усіх вікових групах, так і на заняттях. Особливу увагу упродовж Тижня правової освіти «Кожна дитина – маленька людина» було зацентовано педагогами на просвітницьку роботу з батьками.

В полі зору методичної служби дошкільного навчального закладу уже упродовж кількох років вирішення проблем національно-патріотичного виховання. Виховання юних громадян нашої країни в дошкільному закладі здійснюється на засадах надбань та цінностей минулих поколінь, народознавства, етнопедагогіки, культури, традицій та історії українського народу.

Методична служба закладу дошкільної освіти значну увагу приділяла виконанню Закону України «Про засади державної мовної політики» та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови. Вся ділова документація в ЗДО велась державною мовою з дотриманням нормативних вимог. Педагоги мають достатній рівень володіння державною мовою. З метою підвищення статусу української мови як державної та ознайомлення педагогів з історією України були проведені педагогічні години до 32-ї річниці незалежності України.

Упродовж поточного навчального року проводилась цілеспрямована робота по моделюванню, виявленню, пропаганді і впровадженні перспективного педагогічного досвіду. На нараді при завідувачеві вихователь Леницька Ю.В. представляла методичну збірку за темою : « Використання елементів ейдетики в пізнавальному розвитку дітей дошкільного віку», вихователь Ткачова Г.П.– досвід за темою «Розвиток мовленнєвої компетентності дошкільників шляхом навчання різних видів переказу»,

вихователь Шостенко І.С. – власні доробки з мнемотехніки. Свій досвід вихователі демонстрували у вигляді мультимедійної презентації, завдяки чому були розкриті напрямки роботи педагогів за пріоритетними напрямками роботи. Практичний психолог взяла участь у конкурсі «Майстри педагогічних справ», вихователь Леницька Ю.В. приймає участь у всеукраїнському фестивалі «Сучасне дошкілля під крилами захисту»

В усіх вікових групах зібраний та систематизований матеріал з питань формування здорового способу життя дітей та їх батьків. Вихователі проводили онлайн-консультації для батьків та вкладали в вайбері цікавий матеріал на тему ЗСЖ.

В минулому 2022/2023 н.р. освітній процес носив науково-методичний та пошуковий характер. Відповідно до нормативних вимог велась вся ділова документація вихователів, музичного керівника, практичного психолога, вихователя-методиста, завідувача.

Але, були виявлені такі недоліки:

- вихователі недостатньо володіють методикою розвитку звукової культури мовлення дітей, використовують під час занять мовленнєвого розвитку лише традиційні методи навчання;

- педагоги в організації освітнього процесу використовують переважно традиційні засоби розвитку пізнавального інтересу дошкільників. Діти не виявляють бажання щось досліджувати, над чимось еспериментувати;

- педагоги недостатньо уваги приділяють розвитку творчих здібностей дітей.

Для підвищення рівня роботи методичної служби у 2023/2024 навчальному році необхідно:

1. Створити умови для дистанційної роботи педагогів, у зв'язку з воєнним станом, проводити консультації по використанню сучасних гаджетів для роботи онлайн та по використанню соцмереж.

2. Активізувати педагогів до роботи над індивідуальною науково-методичною темою з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.

3. Спланувати заходи, що забезпечать активну участь у підготовці та проведенні методичних заходів.

Організація та результативність освітнього процесу

Педагоги провели велику онлайн-просвітницьку роботу з батьками з формування активної позиції дитини щодо власної безпеки. Підготовлений для батьків комплект пам'яток «Безпека під час воєнних дій»

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом протягом навчального року

працювали над виконанням Угоди з охорони праці з метою організації безпечних умов життєдіяльності працівників ЗДО.

Були розроблені комплексні заходи з організації безпечних умов праці відповідно до колективного договору; постійно підтримувалось в надійному стані все обладнання, створювалось безпечне середовище для перебування працівників у закладі;

У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані.

Санітарно-гігієнічні умови у ЗДО відповідають Державним санітарним правилам і нормам. Оптимальний рівень природного освітлення забезпечений за умови лівостороннього освітлення навчальних приміщень. У результаті досліджень виявлено найбільш важливі фактори, що впливають на здоров'я дітей. Розроблені індивідуальні рекомендації щодо збереження та формування міцного здоров'я вихованців

Дітей-інвалідів в ЗДО №296 немає.

Соціальний захист дітей

Дошкільний навчальний заклад забезпечений нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей. Наказом по дошкільному закладу «Про організацію роботи з соціальної підтримки дітей ЗДО на 2022/2023 навчальний рік» призначено громадським інспектором з охорони прав дитини практичного психолога Томах А.А.. Громадський інспектор здійснювала супровід дітей та родин за різними напрямками соціального захисту. Для виявлення дітей пільгових категорій у вересні 2022 року було проведено соціальне опитування сімей. Складено банк даних дітей пільгових категорій. Практичним психологом Томах А.А розроблені відповідні напрямки роботи з дітьми із багатодітних сімей, неповних сімей, діти яких потребують соціальної опіки. З батьками та членами родин проводилась роз'яснювальна робота щодо права користування пільгами.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю. Педагогами дошкільного закладу систематично проводилися онлайн батьківські збори, консультації, готувалися наочно-інформаційні повідомлення на теми, що актуальні для певної вікової групи. Батьки вчасно через групи в вайбері інформувались про нормативно-законодавчі акти, що регулюють перебування дітей в закладі. З ними постійно проводилась просвітницька робота з правового виховання. Щомісяця уточнювалися списки

сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, за результатами яких склалися акти, вчасно надавалися звіти в соціальні служби.

В дошкільному закладі виховується 23 дітини пільгових категорій, а саме:

Категорія дітей	
діти, батько яких був в АТО	3
діти з багатодітних родин	14
діти з малозабезпечених сімей	6

Психологічна служба ЗДО № 296 проводила роботу в напрямку соціально-психологічної адаптації дітей, координуючи свою роботу з усіма учасниками освітнього процесу. Але недостатньо індивідуалізована робота з дітьми пільгового контингенту та переселеними з Донецької та Луганської областей, недостатньо проводилась робота з вихованцями.

На сайті закладу створено сторінку для батьків з питань соціального захисту та дотримання прав дитини.

Наступність ЗДО та початкової школи

Для забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти колектив забезпечив тісну співпрацю педагогів, школи та батьків майбутніх першокласників. Для батьків проводились онлайн-зустрічі з вчителями, які ознайомили присутніх із особливостями діагностики готовності дітей до школи.

Виходячи з того, що успіх пристосування шестирічок до нових умов залежить від сформованості в них готовності до навчання, формування цієї готовності і є пріоритетним напрямом в роботі з дітьми-п'ятирічками, які відвідують дошкільний заклад.

Як наслідок ґрунтовно організованої роботи з п'ятирічками, вихованці групи старшого дошкільного віку на кінець навчального року виявляють достатній рівень оволодіння навчальними вміннями і навичками (організаційними, загально-пізнавальними, загально-мовленнєвими, оцінно-контрольними), достатній і високий рівень в спеціальних знаннях та навичках – лінгвістичних і математичних.

Аналіз проведення навчально-методичних заходів з питань інформатизації освіти та використання ІКТ у навчально-виховному процесі

З метою виконання виконання ЗУ «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого

доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти» у закладі оптимізовано управлінську, контрольну-аналітичну, освітню діяльність. В закладі дошкільної освіти функціонує офіційний сайт. Розділи сайту висвітлюють основні аспекти роботи закладу та постійно оновлюються.

Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

- використання електронної пошти, програми Skype, ZOOM, тощо;
- використання «Курс «Дошкілля»;
- ведення ділової документації;
- проведення онлайн- консультацій та зборів для батьків;
- участь в онлайн семінарах та вебінарах для педагогів та адміністрації

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- мультимедійний супровід різноманітних форм методичної роботи (педагогічних рад, семінарів, консультацій, засідань творчої групи);
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

З метою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи дошкільного навчального закладу створюються умови для комп'ютеризації освітнього процесу та підвищення рівня інформаційної компетентності, комп'ютерної грамотності педагогічних працівників дошкільної освіти; функціонує власний сайт дошкільного закладу для обміну досвідом, участі у різних проектах, контактів з батьківською громадськістю тощо.

Дошкільний заклад укомплектовано різноманітними електронними приладами для використання інформаційно – комунікаційних технологій, а саме: 2 комп'ютера, 2 магнітофона, 2 монітора, ксерокс, сканер, 2 відеоманітофона, 10 телевізорів, музичний центр, DVD-програвач, DVD-караоке, проектор, мультимедійний екран.

Дошкільний заклад підключено до локальної мережі, яка функціонує. Аналіз стану управлінської діяльності щодо забезпечення інформатизації навчального закладу показав, що у 2022-2023 році в адміністративній діяльності та виховному процесі активно використовувались ресурси мережі Інтернет.

Проводяться заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання ресурсів мережі Інтернет навчальним закладом. При встановленні та використанні комп'ютерних програм адміністрацією контролюється дотримання норм законодавства. Постійно проводилась робота щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників. У наявності добірка електронних засобів навчального призначення для проведення занять з вихованцями.

З метою оптимізації обміну інформацією в освітній галузі призначений відповідальний за отримання та відправлення електронних документів.

З метою автоматизації управлінської діяльності дошкільного навчального закладу, та обробки інформацій, приведення до єдиних зразків форм звітних документів у ЗДО систематично велась робота з базами даних «Міської освітньої

мережі: «Дошкілля», які підтримувались в актуальному стані, наприклад «Вихованці», «Співробітники», «Приміщення», «ТМЦ», облік робочого часу, відвідуваність.

З метою розвитку, систематизації та наповнення контенту сайту дошкільного навчального закладу, популяризації та інформаційної відкритості дошкільного навчального закладу створений та активно функціонував сайт закладу.

В дошкільному закладі активно використовувалось ІКТ в адміністративній діяльності та виховному процесі. Вихователь методист Ткачова Г.П. зареєстрована на електронному порталі «Педрода», користується порадами цього порталу та залучає вихователів користуватися електронними педагогічними виданнями, Проведені консультації для педагогів:

- «Підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників» - листопад 2022 р.; січень 2023 р.
- «Використання онлайн-анкет в опитуванні батьків, проведення онлайн консультацій, зборів».

Постійно протягом 2022/2023 н.р. активно використовувались в адміністративній діяльності та в виховному процесі ресурси мережі інтернет.

Але ще не всі педагоги на достатньому рівні володіють ІКТ, недостатня кількість комп'ютерної техніки в ЗДО, а та що є в наявності застарілого зразка. Комп'ютерні технології недостатньо використовуються для всебічного розвитку дитини.

Соціально-економічний розвиток ЗДО

У дошкільному закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу, для роботи всіх категорій працівників.

Фінансово-матеріальне забезпечення КЗ ЗДО відбувалось за рахунок бюджетних коштів та позабюджетних благодійних внесків фізичних осіб - батьків. Було покращено матеріально-технічну базу.

Стан приміщень ЗДО відповідає санітарним нормам, має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія що прилягає до них утримується в чистоті відповідно до санітарних норм. Гігієнічний режим прибирання постійно і систематично контролюється медичною сестрою старшою, завгоспом. Робочі місця відповідають санітарно-гігієнічним нормам, вимогам безпеки і охорони праці.

Всі категорії обслуговуючого персоналу забезпечені спецодягом.

ЗДО забезпечено необхідним обладнанням, меблями, м'яким інвентарем.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального є забезпечення освітньої діяльності сучасним устаткуванням ЗДО.

1.3. Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО у 2022/2023 н.р.

Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що для реалізації поставлених завдань були об'єднані зусилля педагогічного колективу та адміністрації. Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як **задовільну**.

II. Пріоритетні завдання на 2023/2024 навчальний рік.

Відповідно до досягнень, виявлених недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою на 2023/2024 навчальний рік такі завдання:

Продовжувати роботу над науково-методичною темою «Формування інноваційної культури педагога як важливого чинника забезпечення якісної освіти, реалізації державних освітніх ініціатив, творчого та гармонійного розвитку особистості дошкільника» та реалізацію пріоритетних завдань:

- 1. Формувати в дітей грамотне українське мовлення за допомогою елементів ситуативного навчання й індивідуально-диференційованих форм взаємодії**
- 2. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.**
- 3. Розвивати пізнавальний інтерес дітей дошкільного віку засобами ігрових освітніх технологій; формувати пізнавальний інтерес під час дослідницько-пошукової діяльності;**
- 4. Формувати в дітей базові лідерські якості за допомогою ігор-стратегій, навчати старших дошкільників самостійно приймати рішення та бути відповідальними з них.**

III. Методична робота з кадрами.

3.1. Педагогічні ради.

№ п/п	Термін проведення	Порядок денний	Форма обговорення питання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
Педагогічна рада №1					
« Завдання педагогічного колективу на 2023/2024 н.р.»					
1	серпень 2023 р.	Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради	міні-доповідь	вихователь-методист	
2		Презентація річного плану роботи ЗДО на 2023/2024 н.р. пріоритетні завдання. Затвердження плану роботи на новий навчальний рік.	інформація	завідувач	
3		Вибір програм, за якими буде працювати ЗДО в 2023/2024 н.р.	голосування	завідувач	
4		Затвердження форм планування освітнього процесу, режиму дня та розкладу занять.	інформація	завідувач	
5		Ознайомлення педагогів з планом атестації та проходженням курсової перепідготовки	інформування	завідувач	
6		Матеріали міської та районної педагогічної конференції	інформація	завідувач	

Педагогічна рада №2

Грамотне українське мовлення. Упровадження в освітній процес циклу літературних проєктів на основі українських народних казок.

1	Грудень 2023 р.	Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	інформація	Завідувач	
2		«Цілісність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвого змісту з дітьми різних вікових груп»	доповідь	Виховател ь-методист	
3		Літературні проєкти на основі народних казок	круглий стіл	Вихователі	
4		Педагогічний ринг «Ситуативна гра як засіб розвитку культури мовлення дошкільників»	досвід роботи	вихователі	
5		Презентація різних методів мовленнєвої роботи за змістом літературного твору»		Виховател -методист	
6		Підсумок		Виховател ь-методист	

Педагогічна рада №3

Роль гри в розвитку емоційної сфери дошкільників

1	Лютий 2024 р.	Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.	інформація	завідувач ЗДО	
---	---------------	---	------------	------------------	--

2		Цілісність , системність і послідовність планування й організації роботи з розвитку емоційної сфери	довідка	Вихователь-методист	
3.		Вплив імітаційних ігор та ігор емпатій на емоційний розвиток дошкільників	інформація	Вихователь середніх та старших груп	
4.		Театралізовані ігри як засіб розвитку емоційно-почуттєвої сфери дошкільників	Інформація, досвід роботи	вихователі	
5.		«Як розвивати емоційний інтелект у дітей і дорослих»	практикум	Практичний психолог	
6.		Презентація авторських ігор-стратегій із завданнями кількох рівнів складності для стимулювання прояву лідерських якостей дітьми різного рівня розвитку		Вихователь-методист	

Педагогічна рада №4

Про підсумки роботи ЗДО в 2023/2024 н.р.

1	травень 2024 р.	Аналіз виконання рішень попереднього засідання педради.	інформація	завідувач	
2		Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2024/2025 н.р.	звіт	вихователь-методист	
3		Формування національно-патріотичної свідомості через	інформація	вихователь-	

		художню літературу та театральне мистецтво	я	методист	
4		Дитина та природне довкілля	педмайстерня	вихователі і груп	
5		Організація роботи ЗДО у літній оздоровчий період:			
		- затвердження плану роботи ЗДО на літній період;	методичні рекомендації	вихователь-методист	
		- затвердження плану розваг на літній період.	обговорення	вихователь-методист	
6		Виставка методичних посібників з безпеки життєдіяльності дошкільників.	виставка	вихователі всіх груп	

3.2. Підвищення педагогічної майстерності

№ п/п	Тема заходу	Форма роботи	Термін	Відповідальні	Від. провико н.
1	2	3	4	5	6
1.	Знайомити педагогів з новими нормативно-правовими актами та методичними рекомендаціями у сфері освіти		вересень-травень	Вихователь-методист	
2.	Забезпечити участь педагогів у районних, міських та обласних конкурсах, методичних об'єднаннях та інших заходах	Повідом.	протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
3.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями	Повідом.	Протягом року	вихователь-методист	
4.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> • проводити взаємні відвідування занять між колегами; організувати декаду майстрів педагогічної праці «Майстри України»		з вересня 2023	завідувач, вихователь-методист	

5	Створити умови педагогам зі стажем роботи більше шести років поглиблено працювати над методичною проблемою з метою подальшого узагальнення досвіду роботи		Вересень-травень	завідувач ДНЗ, вихователь-методист	
6	Надати методичну допомогу з самоосвіти та підбору відповідної методичної та наукової літератури.	методичний кабінет	3 вересня 2023 р. по травень 2024	вихователь-методист	
7	Провести атестацію педагогів.		березень 2024 р.	завідувач	
8	Обговорення новинок методичної літератури, періодичних видань, журналів: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Дитячий садок», «Скарбничка вихователя», тощо.	круглий стіл (бесіди)	1 раз на місяць	вихователь-методист	
9	Провести діагностування вихователів з метою виявлення рівня педагогічної майстерності.	анкетування	травень 2024 р.	вихователь-методист	
10	Здійснювати індивідуальні консультації педагогів з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.	консультація	протягом року	вихователь-методист	

11	Забезпечити функціонування системи обліку особистих досягнень вихованців у засвоєні навчального матеріалу.	контрольні зрізи знань	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
----	--	------------------------	---------------	-----------------------------------	--

3.3 Інші форми роботи щодо удосконалення професійної майстерності педагогів

1.	Самоосвіта педагога: що і коли робити (складання плану)		вересень		Вихователі
2	Вивчення та впровадження ефективного перспективного педагогічного досвіду.				
	1.Дослідницька діяльність та мнемотехніка. 2.Використання елементів ейдептики в пізнавальному розвитку дошкільника		протягом року		вихователь-методист
	2.Ознайомлювати вихователів зі змістом передового педагогічного досвіду «Навчання дітей українського мовлення, ознайомлення їх з побутом і традиціями народу».		протягом року		вихователь-методист
	Заслуховувати звіти педагогів про роботу над проблемною темою.		епізодично		завідувач
	Матеріали досвіду зібрати і оформити в тематичну папку.		травень 2024 р.		вихователь-методист

3.4. Семінари

1	2	3	4	5	6
1.	<p>Дошкільна освіта під крилами захисту:</p> <p>1.Презентація чинних програм дошкільної освіти: особливості впровадження у воєнний час</p> <p>2.Діджиталізація освітньої діяльності у закладах дошкільної освіти</p> <p>3.Інформаційні технології — запорука ефективності освіти сьогодні</p> <p>4.Сталість підтримки дошкільної освіти України задля стійкості в реаліях сьогодні</p> <p>5.Підбиття підсумків</p>	<p>інформ. матеріали, методичні рекомендації</p> <p>інформація</p> <p>круглий стіл</p> <p>інформація</p>	Жовтень 2023 р.		
2.	<p>Семінар-практикум</p> <p>Тема: «Особливості всебічного розвитку дітей дошкільного віку в умовах воєного стану»</p> <p>1.Етапи розвитку пізнавального інтересу дітей та дослідницької діяльності.</p> <p>2. Актуалізація знань педагогів про основні методи та прийоми всебічного розвитку дошкільника</p> <p>3. охарактеризувати вікові особливості вияву допитливості дітей</p>	<p>інформ. матеріали, методичні рекомендації</p> <p>інформація</p> <p>Мозковий штурм</p> <p>Гра в командах</p>	Грудень 2023 р.	<p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Практичний психолог</p> <p>педагоги усіх вікових груп</p>	

3.	<p>Семінар – практикум</p> <p>Навчаємо дітей правильно виражати емоції:</p> <p>1.Актуалізувати знання педагогів про складові емоційного інтелекту;</p> <p>2. проаналізувати основні методи та прийоми розвитку емоційної сфери дошкільників;</p> <p>3. продемонструвати приклади організації ігор та вправ, спрямованих на розвиток емоційного інтелекту дітей різного віку</p>	<p>Інформація,</p> <p>Мозковий штурм</p> <p>Ділова гра</p>	<p>Березень 2024</p>	<p>Вихователь-методист,</p> <p>Практичний психолог</p> <p>вихователі</p>	
----	---	--	----------------------	--	--

3.5. Курсова перепідготовка, атестація педагогів

№п/п	Тема заходу	Термін	Відповідальні	Від.п ро вик.
1	З метою підвищення професійного рівня видати наказ про підготовку та проведення чергової атестації.	вересень 2023 р.	завідувач	
2	Атестувати в 2023/2024 н.р. таких педагогів: Шостенко Г.В.	березень 2024 р.	завідувач, вихователь-методист	
3	Направити на курси з підвищення кваліфікації: Шостенко Г.В.	До 1 січня 2024 р.		
4	З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації.	протягом року	члени атестаційної комісії	

5	Видати наказ по дошкільному закладу за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації	квітень 2024 р.	завідувач	

3.6. Консультації для педагогів усіх категорій

1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка дітей та батьків до нового навчального року в умовах воєнного стану	консультація	вересень 2023 р.	практичний психолог	
2.	Секрети дистанційної підтримки родинного виховання	консультація	жовтень 2023 р.	вихователь-методист	
3.	Підвищуємо ефективність професійної комунікації	консультація	листопад 2023 р.	вихователь-методист	
4.	Грамота в дитячому садку: літера, склад, слово, або як навчити дошкільників читання	консультація	грудень 2023 р.	вихователь-методист	
5.	Як допомогти дитині здолати страх під час воєнних дій	консультація	січень 2024 р.	Практичний психолог	
6.	Формування основ медіаграмотності дошкільників	консультація	лютий 2024 р.	вихователь-методист	
7.	Різновід арттехнік у дитячому садочку	консультація	березень 2024 р.	вихователь-методист	
8	Дитяча перевтома: як	консультація	квітень	Практичний	

	розпізнати та запобігти		2024 р.	психолог	
9.	Українська поезія на допомогу національно-патріотичному вихованню	консультація	травень 2024 р.	медична сестра старша	
10	Індивідуальні: Педагогічне спілкування з батьками		протягом року	вихователь-методист	
11	Дистанційка не вдається: аналізуємо помилки	консультація	Вересень 2023		
12	Як вдало провести батьківські збори	консультація	Протягом року		

IV. Вивчення стану життєдіяльності дітей

№з/п	Вид	Напрямок вивчення	Термін вивчення	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
		Стан роботи з охорони праці	Упродовж року	Контрольні картки	Завідувач, вих.-мет.	
		Зміст, якість, своєчасність перспективного та календарного планування	Систематично	Контрольні картки	Завідувач, вих.-мет.	
		Перевірка виконання рекомендацій оперативного контролю	постійно	Контрольні картки	Завідувач, вих.-мет.	

V. Організаційно-педагогічна робота

N з/п	Зміст роботи	Термін	Відповіда- льний	Відм. про викон.
..	Робота з батьками			
1.	Загальні батьківські збори (онлайн)			
	1. Спільна робота ЗДО та батьків на виконання завдань щодо розвитку дітей дошкільного віку відповідно Освітньої програми «Дитина» для дітей від двох до семи років та програми «Впевнений старт»	вересень 2023	завідувач	
2.	1. Формування у дітей основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки. Літні відпочинок та оздоровлення	травень 2024	завідувач	
	2. Екологічне виховання дошкільника у сім'ї.		вихователь -методист	
	3. Збори із запрошенням представників гімназії №83		вихователь -методист	
	4. Стан роботи щодо харчування дітей.		медична сестра старша	
	5. Літній відпочинок та оздоровлення дітей		медична сестра старша	
	Групові батьківські збори			
	Ранній вік.			

<p>«Здрастуй дитячий садок!»</p> <p>1. Психоемоційний комфорт для дитини раннього віку в сім'ї та дитячому садку.</p> <p>2. психологічна підготовка батьків: як адаптуватись до нової ролі</p>	вересень 2023	Вихователі груп раннього віку	
<p>Розвиток звукової культури мовлення дітей раннього віку:</p> <p>1. Мовленнєва компетентність дітей раннього віку.</p> <p>2. Як активізувати мовлення дитини</p>	січень 2024	Вихователі груп раннього віку	
<p>1. Виховання самостійності як запоруки життєвої компетентності.</p> <p>2. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності.</p> <p>3. У відпустку з дитиною.</p> <p>4. Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку»</p>	травень 2024	Вихователі груп раннього віку	
Молодший вік.			
«Дитячі фантазії, або як розвивати ігрові навички дитини.	вересень 2023	вихователі, батьки	
<p>1. Виховуємо чомусиків (пізнавальний розвиток дошкільників)</p> <p>2. Прищеплення культурно гігієнічних навиків- основа навчання особистої гігієни</p> <p>3. Виставка літератури буклетів, рекомендацій з питань виховання здорового способу життя.</p>	січень 2024	вихователі	
Розвиток діалогічного мовлення дошкільників – запорука мовленнєвої компетентності.	травень 2024	вихователі	

<p>1. Діалогічне мовлення та сюжетоскладання</p> <p>2. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.</p> <p>3. «Дитинство починається в садочку» Відеоролік</p>			
<p>Середній вік.</p>			
<p>1. Емоційна сфера дошкільника.</p> <p>2. Страхи дитини під час воєнних дій.</p> <p>3. Виховуємо чомусика.</p>	<p>Вересень 2023</p>	<p>вихователі</p>	
<p>1. Цінність сюжетної гри.</p> <p>2. Як розвивати художні здібності дитини</p> <p>3. Культурно-гігієнічні навички дошкільника</p>	<p>Грудень 2023</p>	<p>вихователі</p>	
<p>1. Дитина у світі природи</p> <p>2. Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.</p> <p>3. Фоторепортаж «Дитинство починається в садочку»</p>	<p>травень 2024</p>	<p>вихователі</p>	
<p>Старший вік.</p>			
<p>1. Психологічний портрет дитини шостого (сьомого) року життя.</p> <p>2. Організація життєдіяльності дітей шостого (сьомого) року життя .</p> <p>3. «Чи потрібні вашій дитині права?». Законодавче забезпечення прав дитини в Україні.</p>	<p>вересень 2024</p>	<p>вихователі</p>	
<p>1. Як формувати в дітей навички поведінки для сталого розвитку.</p> <p>2. Розвиток інженерного мислення під час взаємодії з об'єктами природи</p> <p>3. «Майстер-клас у лабораторії Пізнавальна діяльність дошкільнят.</p>	<p>січень 2024</p>	<p>вихователі, практичний психолог</p>	
<p>1. Психологія дошкільника: реалії та міфи вступу до школи</p>	<p>травень</p>	<p>вихователі педагоги</p>	

	2.Як подолати батьківські страхи перед школою. 3.Десять речей, які мають зробити батьки першокласника 1 вересня. Рекомендації. 4.Оздоровлення дітей влітку, охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.	2024	гімназії №83	
	Консультації для батьків.			
	Виховуємо дитину коли в країні війна.	вересень 2023	Вихователі Практичний психолог	
	Дозвілля: як поєднати приємне й корисне	жовтень 2023	практичний психолог	
	Як уникнути травмування дитини вдома та на вулиці під час воєного стану	Листопад 2023	вихователі	
	Причини та наслідки дитячої агресії	грудень 2023	вихователь-методист	
	Психологічна підготовка бабатьків: як адаптуватися до нової ролі	січень 2024	вихователі	
	Готуємось до школи	березень 2024	психолог	
	Активізуємо мовлення дитини	квітень 2022	Вихователь-методист	
	Школа для батьків.			
	Робота закладу за Освітньою програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та програмою «Впевнений старт	вересень 2023	вихователь-методист	
	Робоче місце майбутнього школяра",	жовтень 2023	вихователь-методист	
	Виховуємо у дитини	листопад	медсестра	

	здоровязбережувальну компетентність	2023	старша	
	"Режим дня – основа формування у дитини організованості	грудень 2023	вихователі	
	Як навчити дітей розв'язувати арифметичні задачі	січень 2023	завідувач	
	Народна мудрість про родину та тину.	лютий 2024	вихователь -методист	
	Навіщо дошкільникам математика	березень 2024	Вихователі середніх та старших груп	
	На порозі школи.	квітень 2024	завідувач	
	Забезпечення соціального захисту тей.	травень 2024	вихователь -методист	
5.2	Взаємодія дошкільного навчального закладу із початковою школою.			
	1.Організаційна робота Скласти та затвердити план здійснення наступності у навчально-виховній роботі з дітьми між КЗ «ДНЗ №296» та гімназією №83	вересень 2023	завуч, вихователь -методист	

	<p>З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі ЗДО і школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Скласти і обговорити спільний план заходів; вихователями старших груп. • Запросити педагогів школи для проведення конференції з батьками «Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі»; <p>Запросити психолога школи для психолого-педагогічного обстеження дітей</p>	Протягом року	вчителі, вихователі	
	Організувати взаємовідвідування уроків у гімназіях №83 та занять в КЗ «ДНЗ №296».	протягом навчального року	вчителі, вихователі	
	Провести День відкритих дверей з метою профорієнтації.	квітень 2024	завуч, вихователь -методист	
	2.Методична робота.			
	<p>1. Організувати проведення педагогічного онлайн-мосту:</p> <p>«Забезпечення наступності у роботі дошкільного закладу та початкової школи у світлі реформи початкової школи « Нова школа»</p>	грудень 2023	завуч, вихователь -методист	
	2. Провести онлайн круглий стіл за участю вихователів та вчителів «Нова українська школа»	жовтень 2023	завуч, вихователь -методист, практичний психолог	
	<p>3. З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Організувати та провести екскурсію в гімназію 	Протягом року	Вихователі старших груп	

	<p>«Перспектива»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Використовувати в освітній роботі шкільну тематику; • Знайомити вихованців з правилами поведінки для школярів; • Організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику. <p>Організувати в груповій кімнаті ігровий простір з іграшками для сюжетно-рольової гри «Школа».</p>			
	4. Відвідування циклу занять вчителів школи	протягом року	вихователі старших груп	
	3.Робота з дітьми.			
	<p>1. Організувати онлайн-екскурсії до школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • клас, • бібліотека, • спортивна зала, • комп'ютерний клас, стадіон. 	протягом року	завуч, вихователь-методист	
	<p>2. З метою мотиваційної готовності дошкільників до школи організувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бесіди з дітьми, • читання літературних творів про школу, • конкурс дитячих малюнків «Ми – першокласники», • організація сюжетно-рольових ігор «Школа», «Бібліотека», • знайомство з правилами поведінки учнів у школі. 	протягом року	вчителі початкових класів, вихователі	
	4. Робота з батьками.			
	1.Провести роз'яснювальну роботу серед батьків з метою вивчення Законів України «Про загальну	протягом року	завуч, вихователь	

	середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», Програми виховання і навчання дітей від 2-х до 7 років «Дитина».		-методист, батьки	
	2. Провести загальні збори батьків щодо підготовки дітей до навчання в школі (спільно з учителями ЗОШ).	травень 2024	завідувач, завуч	
	3. Систематично змінювати інформаційні матеріали на стенді для батьків.	протягом року	вихователі груп	
	4. Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків.	протягом року	Практичний психолог	
5.3.	Робота з дітьми, які не відвідують ЗДО, та їх батьками			
	Організаційно-педагогічні заходи:			
	Створити банк даних дітей, неохоплених ЗДО №296.	вересень 2023	вихователі	
	Організувати роботу щодо відвідування неохоплених дітей педагогами дошкільного закладу, ознайомлення з Програмою виховання і навчання дітей від 2-х до 7 років «Дитина».	протягом року	вихователь -методист, вихователі	
	Відкрити консультативний пункт відповідно до рекомендацій МОН України від 17.12.2008р.	травень 2024	вихователь -методист	
	Узагальнити дані опитування батьків щодо форм роботи з підготовки дітей до школи-анкетування.	квітень 2024	вихователь -методист	
	Робота з дітьми			
	Організувати дні відкритих дверей з метою залучення дітей до ЗДО.	травень 2024	завідувач, вихователь -методист	

	Безпека життєдіяльності дітей			
1	Організаційно-педагогічна робота.			
	1. Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із нормативними документами України з ОБЖД.	вересень 2023	вихователь -методист	
	2. Сприяти формуванню навичок здорового способу життя, створити умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками.	протягом року	завідувач	
	3. Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО.	протягом року	завідувач	
	4. Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів.	згідно плану	вихователі	
	5. Записати до планів самоосвіти педагогів питання з ОБЖД.	протягом року	вихователь -методист, вихователі	
	6.. Обладнати виставку літератури та методичних посібників із питань попередження дитячого травматизму.	протягом року	вихователь -методист, вихователі	
	8. Провести конкурс малюнків «Один вдома»».	жовтень 2023	вихователь -методист, вихователі	
3.	Робота з батьками.			

	1. Безпека дітей під час воєного стану	жовтень 2023	вихователі груп	
	2. Заслухати питання з ОБЖД на батьківських зборах.	Згідно плану	вихователі батьки	
	3. Фотовиставка «Безпека дитини вдома».	Травень 2024	вихователі батьки	

5.5. Фізкультурно-оздоровча робота

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	відповідальний	Відмітка
1.	Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.	Упродовж року	Вихователі	
2.	Фізичний розвиток: проводити з дітьми 2 заняття – у приміщенні; 3 заняття – на свіжому повітрі.	Упродовж року	Вихователі	
3.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: - ранкова гімнастика та гігієнічна гімнастика після сну; - фізхвилинки в процесі організованої діяльності, фізкультпаузи, фізичний розвиток на прогулянці, пішохідні переходи; - фізичний розвиток в процесі організованої діяльності, застосування елементів корегуючої гімнастики; - спортивні свята, розваги, змагання.	Упродовж року	Вихователі	
ЗАГАРТУВАННЯ				
1.	Створити дітям умови перебування в	Упродовж	Вихователі	

	ЗДО відповідно до гігієнічних вимог.	року		
2.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	Упродовж року	Вихователі	
3.	Проводити загартування повітрям: - протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання; - перебування на свіжому повітрі.	Упродовж року	Вихователі	
4.	Загартування водою: - миття рук, вмивання (метод холодової дії на організм дитини)	щоденно	Вихователі	
5.	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової та корегуючої гімнастики, фізичного розвитку.	Упродовж року	Вихователі	
6.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	Упродовж року	Вихователі	

VI. Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка
1	Оформити стенди : • «Методичний куточок» • «Атестаційний куточок»	Вересень 2023	Вихователь – методист	
2	Поповнити новинками виставку методичної літератури.	Протягом року	- // -	
3	Поповнити картотеку статей періодичних видань.	- // -	- // -	
4	Папку «Народознавство» поповнити конспектами занять», віршами та легендами про Україну, Київ, Харків.	Протягом року	- // -	
5	Допомога вихователям у складанні	Вересень	- // -	

	перспективного плану роботи.	2023 Протягом року		
6	Розробити методичні рекомендації щодо формування економічної відповідальності дітей дошкільного віку.	Жовтень 2023	- // -	
7	Розробити методичні рекомендації з організації та планування сюжетно-ігрової діяльності дошкільників.	Грудень 2023	- // -	
8	Систематичне ознайомлення педагогів з новинками методичної літератури та періодичним виданням.	Протягом року	- // -	
9	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до педагогічних рад, семінарів, методичних місячників, методичних комісій.	Протягом року	- // -	
10	Написання довідок, звітів, інформацій.	Протягом року	- // -	
11	Поповнити матеріали папок та систематизувати матеріал: <ul style="list-style-type: none"> • Ігрова діяльність • Громадянське виховання • Екологічне виховання • Літературна студія 	Протягом року	- // -	
12	Анкетування, діагностика педагогів.	Протягом року	- // -	
13	Наповнення сайту ЗДО	Протягом року	- // -	
14	Поповнити та удосконалити план роботи тижня безпеки життя дітей.	Січень 2024	- // -	
16	Засідання атестаційної комісії.	Згідно плану	- // -	
17	Засідання творчої групи.	Згідно плану	- // -	

18	Засідання школи молодого спеціаліста.	Згідно плану	- // -	
19	Створити електронну картотеку статей періодичної преси.	Протягом року	- // -	
20	Систематизувати презентації до теми «Фінанси та дитина»	Лютий 2024	- // -	
21	Підготовка до літнього оздоровчого періоду.	Травень 2024	- // -	
22	Систематизувати діагностичну картку участі педагогів у методичних заходах та індивідуальні облікові картки педагогів.	Травень 2024	- // -	

VII. Адміністративно-господарська діяльність

7.1. План адміністративно-господарської роботи

№п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Відм.про вик.
1.	Підготувати приміщення дошкільного закладу до функціонування в зимовий період: – підготувати систему опалення; – здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання; – утеплити віконні та дверні проєми в усіх приміщеннях дошкільного закладу.	вересень 2023	завгосп	
2.	Провести ремонт умивальних кімнат в гр.№2;	травень 2024	вихователі, батьки	
3.	Перевірити стан електропроводки та електрообладнання в ЗДО	травень 2024	завгосп	
4.	Провести санітарну обробку овочесховища.	травень 2024	комірник	

5.	Забезпечити достатню кількість та відповідну якість індивідуального захисту робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів.	постійно	завгосп	
6.	Заготовити пісок для посипання доріжок.	жовтень 2023	двірник	
7.	Заготовити землю для зимового висівання насіння квітів.	жовтень 2023	вихователі	
8.	Своєчасно здавати звіти: - про використання електроенергії; - про використання гарячої та холодної води, інших ресурсів.	щомісяця	завгосп	
9.	Контроль і керівництво.			
10.	Завгосп : - стан технічного обладнання; - економне витрачання миючих та засоби для чистки, електроенергії, води, газу; - збереження, облік та списання матеріальних цінностей; - придбання технічного інвентарю, посуду; - ведення обліку показників лічильників; - своєчасний ремонт меблів та сантехніки.	згідно плану	завідувач	
11.	Комірника: - ведення комірної книги; - своєчасне забезпечення продуктами харчування; - збереження та строки реалізації	згідно плану (1 раз у квартал)	завідувач	

	<p>продуктів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - якість отриманих продуктів; - правильність оформлення заявок на продукти харчування; - санітарний стан комори. 			
12	<p>Кастелянці:</p> <ul style="list-style-type: none"> -збереження, облік та придбання м'якого інвентарю; - ведення книги обліку; - якість прання; - збереження чистої та брудної білизни; - списання миючих засобів; - графік зміни білизни; - списання м'якого інвентарю. 	<p>згідно плану (1 раз у квартал)</p>	завідувач	
13	<p>Контролювати роботу пральні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність та дотримання графіку зміни білизни; - якість прання; - дотримання норм витрат миючих засобів; - виконання інструкції по користуванню електроустаткування; - дотримання правил техніки безпеки. 	<p>постійно протягом року</p>	завідувач	
14	<p>Контролювати роботу харчоблоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закладка продуктів харчування; - якість готової продукції; - дотримання технології приготування; 	<p>постійно протягом року</p>	завідувач	

	<ul style="list-style-type: none"> - суворе дотримання встановлених норм продуктів (в раціон включати свіжі фрукти, овочі, соки); - виконання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування; - санітарний стан приміщення, обладнання; - виконання інструкції по користуванню електроустаткуванням; - дотримання правил техніки безпеки; - приймати участь в складанні перспективного меню. 			
13	<p>Контролювати роботу медичної сестри старшої:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своєчасне обстеження дітей, проведення профілактичних щеплень; - ведення медичної документації; - своєчасне придбання медикаментів та дотримання термінів їх реалізації; - ведення бракеражної документації; - аналіз дитячої захворюваності; - хронометраж фіз. занять; - виконання графіку проходження медичного огляду. 	постійно протягом року	завідувач	
16	<p>Контролювати роботу сторожа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання трудової 	постійно	завідувач	

	дисципліни; - збереження майна в нічні години, вихідні та святкові дні.			
1	Контролювати роботу двірника: - дотримання території в зразковому порядку; - дотримання правил техніки безпеки.	постійно	завідувач	
1	Робітникам з обслуговування: будівлі своєчасно проводити ремонт обладнання, споруд на майданчиках та дотримання правил техніки безпеки.	постійно	завідувач	
1	Організувати перевірку санітарно - гігієнічного стану закладу, дотримання режиму дня.	постійно	завідувач	
2	Організувати перевірки проведення санмінімуму і інструктажу з пожежної безпеки.	постійно	завідувач	
2	Систематично контролювати і аналізувати батьківську платню.	постійно	завідувач	
2	Проводити інструктаж згідно СНіПа з протипожежної безпеки та охорони праці.	1 раз у квартал	завгосп	
2	Проводити оперативні наради з працівниками КЗ ДНЗ з актуальних питань.	постійно	завідувач	

7.2. Виробничі наради

№	Дата	ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ	Доповідач	Відмітка
---	------	----------------------	-----------	----------

I	Вересень	<p>Організація роботи дошкільного закладу в 2023-2024 навчальному році.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Про підсумки оздоровчого періоду. 2.Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 3.Затвердження режиму роботи ЗДО та усіх служб. 4.Про підсумки підготовки до нового навчального року. 5.Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах. 	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>голова ПК</p> <p>Завідувач</p> <p>голова ПК</p> <p>Завідувач</p>	
II	Травень	<p>Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2023-2024 навчальний рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи колективу у 2023 - 2024 навчальному році. 2. Аналіз фізичного розвитку та організованої діяльності дітей старшого віку. 3. Про підготовку та завдання до літньо-оздоровчого періоду. 4. Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей. 	<p>Завідувач</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>ст.медсестра</p>	

7.3 Загальні збори колективу

№	Дата	ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ	Доповідач	Відмітка
I	Серпень	1. Звіт про результати навчально-виховної, медичної та господарської роботи за 2022-2023 навчальний рік. 2. Представлення батьківського комітету ДНЗ. 3. Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу.	Завдувач ДНЗ вихователь-методист завгосп	
II	Червень	1. Звіт про роботу закладу у 2023-2024 навчальному році	Завідувач	